

MODELO MEMORANDO : Arial 12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DO PRÓ-REITOR**

Cidade Universitária – Prédio da Reitoria – 1º andar – CEP 58051-900
Fones: (83) 3216-7110/7167/7488 – João Pessoa/PB

Memorando nº 19/2015 - GAB/PROGEP

Em 22 de abril de 2015

Ao(À) Sr.(a) Chefe do Departamento de Administração

Assunto: Administração, Instalação de Microcomputadores

Nos termos do Plano Geral de informatização, solicito a Vossa Senhoria verificar a possibilidade de que sejam instalados três microcomputadores neste Departamento.

2. Sem descer a maiores detalhes técnicos, acrescento, apenas, que o ideal seria que o equipamento fosse dotado de “disco rígido” e de monitor padrão “EGA”. Quanto a programas, haveria necessidade de dois tipos: um “processador de texto”, e outro “gerenciador de banco de dados”.

3. O treinamento de pessoal para operação dos micros poderia ficar a cargo da Seleção de Treinamento do Departamento de Modernização, cuja chefia já manifestou seu acordo a respeito.

4. Devo mencionar, por fim, que a informação dos trabalhos deste Departamento ensejará uma racional distribuição de tarefas entre os servidores e, sobretudo, uma melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Atenciosamente,

Centralizado

[nome do signatário]
[cargo do signatário]

QUEM ELABOROU
INICIAIS
MAIÚSCULAS/quem
digitou iniciais
minúsculas/Fonte 8/Arial

AR
SC/gi

Quando necessário o Aviso de Recebimento, colocar a sigla AR/Fonte 8/Arial